

Schoolgids 2021-2022

Sint Clemensschool



Sint Clemensschool

KATHOLIEKE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

Molenstraat 25, 8331 HP Steenwijk,

Telefoon: 0521-512820,

mail: directie.clemens@catent.nl,

Website: www.clemensschool.nl



Een woord vooraf...

De basisschool is een belangrijke periode in het leven voor uw kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2021-2022. In deze gids vindt u algemene informatie over de Sint Clemensschool.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die een school zoeken, maar deze gids is ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen op dit moment op onze school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we behalen.

De afgelopen jaren hebben wij als school gezocht naar een ander onderwijsconcept, passend bij de school en de wereld waar uw kind in opgroeit. Dit heeft ertoe geleid dat in het schooljaar 2016-2017 ons onderwijsconcept hebben aangepast; het onderwijs anders concept. Verderop in de deze gids wordt hier meer over uitgelegd.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te proeven. Maakt u daarvoor een afspraak met de directeur van de school.

Laat het schooljaar een fijn jaar worden samen met de juffen, de kinderen en met als ouder(s)!

Namens het team van de Sint-Clemensschool,

Simone Slager-Tienstra, directeur



Sint Clemensschool

KATHOLIEKE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS



Inhoudsopgave



	Een woord vooraf...
1	Wij stellen de school aan u voor
	1.1 Naam en gebouw
	1.2 Stichting Catent
2	Onze uitgangspunten: waar kiezen we voor
	2.1. Inleiding
	2.2 Algemene doelstellingen
	2.3 Onze missie en visie op onderwijs
	2.4 Onze visie op leren met de toekomst: de 21 ^e eeuw is nu!
	2.5 Onze visie op geloven
	2.6 Onze visie op veiligheid en hoe we met elkaar omgaan
	2.7 Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie
	2.8 Onze visie op zorg
3	Wij zijn het team van de Clemensschool
	3.1 De verschillende rollen
	3.2 Zo ziet de organisatie van het lesgeven van ons onderwijs eruit.
4	Het contact tussen school en ouders op de Clemensschool
	4.1 Algemeen 4.1a; privacy 4.1b; verwerking leerlinggegevens 4.1c: inschrijfformulier 4.1 d: gebruik van digitale leermiddelen 4.1 e: gebruik foto's en en video's 4.1 f: telefoon/klassenlijst
	4.2 Ouderbetrokkenheid
	4.3 Ouders en de verschillende commissies
5	Praktische informatie schooljaar 2021-2022
	5.1 Schoolgrootte schooljaar 2021-2022
	5.2 Groepsindeling 2021-2022
	5.3 Schooltijden
	5.4 Gym
	5.5 Vakantierooster, studiedagen team en verantwoording onderwijstijd
	5.6 Voorbereiding/voorlichting m.b.t. voortgezet onderwijs
	5.7 Onderwijsmethodes



6	Passend onderwijs en de zorg voor kinderen
	6.1 Passend Onderwijs
	6.2 Ondersteuningsprofiel
	6.3 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)
	6.4 Bezwaar
	6.5 Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school
	6.6 Leerlingvolgsysteem en toetsen
	6.7 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan
	6.8 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief
	6.9 Zorgverbreding
	6.10 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
	6.11 Kinderen met indicatie cluster 1 en cluster 2
	6.12 Rapportage naar ouders
	6.13: Informatievoorziening gescheiden ouders
	6.14: Protocol medisch handelen van stichting Catent
7	Leerplicht en verlofregeling
	7.1 Kort verlof
	7.2 Vakantieverlof
8	Beleid / Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen/Klachtenregeling
9	Voor- tussen- en naschoolse opvangmogelijkheden
	9.1 Naschoolse en voorschoolse opvang
	9.2 De Peuterschool
10	Externe contacten
11	Sponsoring
12	De evaluatie
	12.1 Wat bereiken we
	12.2 Rapportage per kind
	12.3 Rapportage op schoolniveau
	12.4 Ontwikkelingen
	12.5 Opbrengsten en uitstroom leerlingen groep 8
	Tot Slot....





Hoofdstuk 1;

Wij stellen de school aan u voor

1.1 Naam en gebouw

Contactgegevens:

Sint-Clemensschool

Molenstraat 25

8331 HP Steenwijk

Telefoon: 0521-512820

E-mail: directie.clemens@catent.nl

www.clemensschool.nl



De Sint-Clemensschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, die openstaat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die bewust kiezen voor onze school. De school staat in het centrum van Steenwijk naast de Rooms Katholieke kerk Sint Clemens. De leerlingen komen uit diverse wijken van Steenwijk.

De school dankt zijn naam aan Sint-Clemens, paus en martelaar.

Paus Clemens I was de derde opvolger van de H. Petrus (88-89). De H. Clemens werd wegens zielenijver door keizer Trajanus naar de marmergroeven in de Krim verbannen en daar vanwege zijn vasthoudende getuigenis met een anker om de hals in de Zwarte Zee verdronken.

Sint-Clemens is naast patroon van de school, de parochie en Steenwijk ook de patroon van zeelieden, hoedenmakers, marmierzagers, steenhouwers en kinderen. Bovendien is hij de patroon tegen kinderziekten, watersnood, storm en onweer.

23 november is zijn naamdag.

Het schoolgebouw is gebouwd in 1923 en inmiddels prachtig gerenoveerd.

Het schoolgebouw heeft 8 lokalen, 5 op de begane grond met aansluitend een grote gemeenschapsruimte en keuken, 3 op de bovenverdieping.



In alle lokalen beneden staan vaste computers en digiborden, die aangesloten zijn op de server. Via een draadloos netwerk kunnen de kinderen gebruik maken van onze laptops en chromebooks op verschillende werkplekken.

Aan de voor- en zijkant liggen de speelplaatsen, voorzien van klimtoestellen en zandbakken.

Vanaf schooljaar 2018-2019 gebruikt De Peuterschool een ruimte binnen de Sint Clemensschool. Voor meer informatie; www.depeuterschool.nu .



1.2 Stichting Catent

De Sint Clemensschool is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordig schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Contactgegevens Stichting Catent:

Het Bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag bereikbaar tussen 08.30 - 16.30 uur. Vrijdag is het kantoor bereikbaar tussen 08.30 - 12.30 uur.

Contact Stichting Catent

Telefoon: 038 303 18 44

E-mail: info@catent.nl

Bestuurssecretariaat: mevrouw H. (Helen) Uythoven



Ontwikkelen met passie



Hoofdstuk 2:



Onze uitgangspunten; waar kiezen we voor?

2.1 Inleiding

Het onderwijs op onze school heeft de volgende algemene uitgangspunten:

- Het is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar;
- Het is afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen;
- Het is zodanig ingericht dat de leerlingen in principe in 8 schooljaren de school kunnen doorlopen;
- Het legt de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin respect voor elkaar centraal staat;
- Er is aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die gelden in de Nederlandse samenleving. We proberen onze leerlingen de betekenis van de verscheidenheid aan waarden te laten inzien;
- Het wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2.2 Algemene doelstellingen

Elk kind maakt een eigen ontwikkeling door. Als school willen we die ontwikkeling zoveel mogelijk ondersteunen en stimuleren.

- We willen het kind helpen zichzelf zo te ontwikkelen dat het later als burger in een veelzijdige samenleving als de Nederlandse zo goed mogelijk in het leven kan staan met respect voor de cultuur.
- We willen als school het kind leren zich te bekwamen in de vak- en vormingsgebieden die het nodig heeft om zich in de maatschappij een goede plaats te kunnen verwerven.
- Wat betreft het pedagogische doel willen we het kind opvoeden tot een individualiteit, socialiteit, creativiteit en humaniteit.
- Wat betreft de individualiteit wil onze school niet opvoeden vanuit het idee van het gemiddelde kind, maar vanuit het idee dat *elk* kind zijn *eigen* mogelijkheden zoveel mogelijk dient te ontplooiën.
- Wat betreft het sociale aspect willen we het kind leren dat het als mens tussen de mensen leeft en dat het daarom weet moet hebben van zijn rechten en plichten en normen en waarden.
- De creativiteit in het kind willen we bevorderen door de open houding van het kind te stimuleren t.a.v. zijn uitingsmogelijkheden op het gebied van mondeling en schriftelijk taalgebruik, het denken, en het handelend bezig zijn.
- We willen het kind opvoeden tot humaniteit door het te wijzen op de positieve en milde kijk die het op de samenleving behoort te hebben. We willen een bijdrage leveren aan het vormen van zijn geweten, zodat het kan onderscheiden wat goed en minder goed is voor zijn medemens, zijn omgeving en zichzelf.
- We willen het kind leren zich verantwoordelijk te voelen voor zijn eigen doen en laten.



2.3 Onze missie en visie op onderwijs

Identiteit

Bij ons op school heeft ieder kind de potentie om zich succesvol te ontwikkelen en bereiden we de kinderen voor op de vaardigheden die de veranderende maatschappij van hen vraagt.

- wij vinden het belangrijk dat kinderen onbevangen, vol verwondering, met vertrouwen mogen groeien tot wie zij zijn,
- wij geven dit vorm op een positieve uitdagende manier in een veilig klimaat,
- wij hechten waarde aan de katholieke identiteit van de school.

Onderwijs

Eigenaarschap

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op hun niveau kunnen ontwikkelen door de mogelijkheid te krijgen om (mede-)verantwoordelijk voor het eigen leerproces te zijn. Hierbij is het tonen van eigenaarschap een belangrijke vaardigheid.

Door onze kinderen actief te betrekken bij het maken van het eigen leerproces, zien we dat leerlingen:

- gemotiveerd en betrokken zijn
- (zelf) verantwoordelijk zijn
- meer zelfvertrouwen krijgen in zichzelf en om een (leer) taak tot een goed einde te brengen

Verbinding

Gedeelde verantwoordelijkheid:

Wij hechten als school grote waarde aan gedeelde verantwoordelijkheid. Onder gedeelde verantwoordelijkheid verstaan wij iedereen die betrokken is bij de opvoeding en de ontwikkeling van het kind. Wij verwachten hierbij dat een ieder zijn/haar eigen rol heeft en deze kan en durft te nemen.

Samenwerking met alle partijen vinden wij erg belangrijk, want:

- samen zijn we verantwoordelijk om onze kinderen succesvol te maken
- samen kijken we naar welke onderwijsbehoeften de leerling nodig heeft om succesvol en uniek te kunnen worden, te zijn en te blijven.

Om het doel zoals verwoord te behalen heeft de school het onderwijs middels het onderwijs anders concept ingericht.

2.4 Onze visie op leren met toekomst: de 21^e eeuw is nu!

Wij willen de kinderen voorbereiden op de toekomst.

Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw.

Zowel tijdens het ochtendprogramma als het middagprogramma komen deze competenties naar voren. Zo werken kinderen met een weektaak, verwerken we methodes op computers, werken kinderen samen tijdens wereld oriënterende vakken, houden ze presentaties en worden er uitstapjes naar de praktijk gemaakt. Mocht u meer willen weten over 21^e eeuwse vaardigheden, kijk dan eens op de volgende site:

<https://www.kennisnet.nl/artikel/alles-wat-je-moet-weten-over-21e-eeuwse-vaardigheden/>



2.5 Onze visie op geloven

Wij zijn een katholieke school.

Het eigen karakter van de school, de sociale afkomst van de kinderen, de samenstelling van het bestuur, de wensen en betrokkenheid van de ouders en de invloed van identiteits-begeleider, kerk en pastor zijn allemaal factoren, die de katholieke school samen vormen. Een groot aantal ouders van onze schoolkinderen heeft geen binding met de katholieke geloofsgemeenschap maar hebben – met alle respect – onze school gekozen op pedagogische en didactische gronden. De leerkrachten gaan met de verschillende geloofsovertuigingen en inspiratiebronnen om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect.

Het toelevan naar en het vieren van de christelijke feesten vinden we heel belangrijk. De saamhorigheid tussen kinderen onderling, kinderen en leerkrachten, leerkrachten en ouders is voor ons belangrijk. We laten ons inspireren door de bijbel en eigentijdse verhalen en proberen onze eigen ervaringen met de ervaringen van de kinderen te verbinden. Momenten waarop onze identiteit heel duidelijk aandacht krijgt zijn bijvoorbeeld:

- de dagopeningen a.d.h.v. de catechesemethode Trefwoord;
- de Catent'boom' , te zien in de hoofdingang van de school;
- de vieringen waaronder opening en afsluiting schooljaar in de kerk;
- vieringen op school, t.g.v. Advent, Kerst, Pasen;
- bidden / zingen op school;
- deelname aan operatie Schoenendoos en vastenactie;
- carnaval, palmpaasoptocht;
- incidenteel bezoek van de pastor aan de groepen;
- bezoek van de school/groepen aan het kerkgebouw.

2.6 Onze visie op veiligheid en hoe we met elkaar omgaan

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v het afnemen van vragenlijsten (Werken met Kwaliteitskaarten) en 2 keer per jaar nemen we een sociogram af. Daarmee wordt bekeken welke kinderen zich negatief (plagen - pesten - treiteren), maar ook positief (goed samenwerken - fijn spelen met elkaar) naar anderen toe manifesteren.



De uitslag wordt in de klas in algemene termen met de kinderen besproken. Zonodig vragen we u, als ouder, ons te helpen de eventuele zorgen rond uw kind op te lossen.

In geval van pestgedrag is **Anki Huisman** het aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

We hebben positieve ervaringen opgedaan in het tegengaan van wangedrag van kinderen op school. Net als iedere school hebben wij een pestprotocol ("reactief") maar wij hebben in het schooljaar 2019-2020 als team gekozen voor een structurele aanpak van het pedagogische klimaat in groep 1 t/m 8, het zgn. Positief Sociaal Klimaat op de Clemensschool.

De doelen van het Positief Sociaal Klimaat is;

- Kinderen krijgen meer inzicht in hun eigen gevoelens en kunnen zichzelf en anderen zo beter begrijpen.
- Kinderen hun over hun gevoel communiceren en discussiëren met anderen.
- Kinderen kunnen rustig nadenken en hun eigen problemen oplossen.
- Kinderen kunnen zich verantwoordelijker en volwassener gedragen.
- Kinderen kunnen beter en effectiever leren op scholen.

De eerste 10 weken van het nieuwe schooljaar de "10 schoolregels" geïntroduceerd en besproken.

1. Wij houden rekening met elkaar.
2. Wij zorgen voor een goede sfeer.
3. Wij tonen respect voor de ander.
4. Wij doen ons best en laten anderen een positieve kant van onszelf zien.
5. Wij kijken eerst wat wij zelf kunnen bedenken of doen.
6. Wij luisteren naar elkaar.
7. Wij beschermen de ander.
8. Wij zijn blij met wat wij hebben.
9. Wij zorgen voor de dingen om ons heen.
10. Wij houden ons aan de regels

In de eerste 10 weken wordt de nadruk gelegd op groepsvorming:

Naast de 10 schoolregels worden er in de groepen 3 t/m 8 samen met de kinderen groepsregels afgesproken/gemaakt. Deze worden door alle kinderen met een handtekening bevestigd. De groepsregels hangen zichtbaar in het lokaal. In groep 1/2 is een maatjesbord. Door middel van het maatjesbord worden kinderen gestimuleerd hun sociale vaardigheden te vergroten. Dit kan door het verdienen van "smileys" (b.v. voor het geven van een compliment aan een ander of het helpen van een ander).

Verder leren we kinderen om zelf hun onderwijs te organiseren en bieden instrumenten aan die de zelfstandigheid bevorderen.

De instructie wordt bij ons als start conform het directe instructiemodel gegeven waarna we werken met verlengde instructie. Tevens wordt in iedere groep gewerkt met uitgestelde aandacht. Wij streven ernaar kinderen te leren leren en zelfstandig te werken. Handelingswijzers worden hiervoor in de hele school gebruikt.

In alle groepen zijn de volgende momenten herkenbaar: zelfstandig en in stilte werken, elkaar helpen en ondersteunen, samenwerken. De leerkracht stuurt dit aan.



Regelmatig wordt de inzet en de omgang met elkaar geëvalueerd waarbij we kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en rekening te houden met een ander.

2.7 Onze visie op actief burgerschap en sociale integratie

In de Wet op het primair onderwijs staat, dat het onderwijs:

- er vanuit gaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Uit de definitie kunnen een aantal doelen worden afgeleid:

1. het opdoen van (positieve) ervaringen met het dragen van verantwoordelijkheid, besluitvorming en het tot nut zijn van de gemeenschap;
2. het zich oriënteren op de Nederlandse samenleving;
3. identiteitsvorming door eigen mogelijkheden en talenten te verkennen;
4. het deel uitmaken van een gemeenschap en het functioneren in intermenselijke verhoudingen buiten die van leraar- leerling;
5. gelegenheid bieden tot het vormen van een emotionele relatie met onderwijsinhoud

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid.

Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas worden ontwikkeld als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als de leerling een affectieve band heeft met het onderwerp, zijn kunnen kan tonen en als hem daarbij ook zelfstandig een zekere verantwoordelijkheid gegeven

wordt. Tot slot is reflectie in dit proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteit en een van de doelen van burgerschap!

Doelen:

1. **Sociaal Emotioneel:** We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. **Democratie:** Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Hiertoe voeren we gesprekken in de groep en is er een leerlingenraad op school.
3. **Participatie:** We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. **Identiteit/religie:** We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. **Cultuur:** We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Invulling

Op de Clemensschool geven we op de volgende wijze invulling aan Burgerschapzin:



- Het aspect Democratie (democratische rechtstaat, basiswaarden en politieke besluitvorming) komt met name aan de orde in de methoden voor wereldoriëntatie en tijdens de gesprekken in de groep en in de leerlingenraad.
- Het aspect Participatie (inspraak en medezeggenschap, participatie en verantwoordelijkheid) komt zowel aan de orde in de methoden voor wereldoriëntatie, PAD, methode Trefwoord als via projecten en goede doelen
(Vastenactie, Pannenkoekendag, incidentele initiatieven) .
- Het aspect Identiteit (wie ben ik, religieuze en levensbeschouwelijke stromingen, multiculturele samenleving en respect voor diversiteit) komt voornamelijk aan de orde binnen de methoden voor Trefwoord en wereldoriëntatie en onze katholieke identiteit.
- We hebben vaste regels en afspraken ten aanzien van het omgaan met elkaar, het gebouw, het plein en de materialen.
- Reflecteren: in alle groepen wordt aandacht besteed aan reflecteren. Reflecteren wil zeggen, nadenken over het gemaakte werk/de gevolgde werkwijze en naar aanleiding daarvan overwegen wat kan worden behouden/voor verbetering vatbaar is.
- We hanteren de methode Positief Sociaal Klimaat op de Clemensschool voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Samsam: in de groepen 6, 7 en 8 wordt in het kader van intercultureel onderwijs met behulp van het blad Samsam, aandacht besteed aan het leven in een multiculturele samenleving.
- School TV weekjournaal voor groep 7 en 8 in het kader van leven in een multiculturele samenleving.
- Projecten zoals: vuurwerklessen, Prinsjesdag, het inzicht krijgen in andere culturen en identiteiten.

Met het bovenstaande geven we invulling aan de rol van het onderwijs in het bevorderen van wat in de politiek wordt genoemd 'actief burgerschap' of 'burgerschapsvorming'.



2.8 Onze visie op zorg

Als Sint Clemensschool willen we een open school zijn, waarin goed onderwijs wordt gegeven met een katholieke grondslag.

Een open school voor leerlingen, leerkrachten en ouders...

Waarin kinderen.....

- centraal staan
- volledig tot hun recht komen in een kindvriendelijke omgeving
- goede zorg krijgen
- zijn gekend en geaccepteerd voelen
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen
- goede contacten hebben met elkaar en de leerkrachten
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leef- en leerklimaat
- met plezier naar school gaan

Waarin ouders.....

- vertrouwen hebben in de school
- de school kennen
- altijd welkom zijn
- op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van hun kind(eren)
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op de school

waarin leerkrachten.....

- Werken in een goede sfeer op basis van vertrouwen
- waardering uitspreken voor en naar elkaar
- elkaar ondersteunen
- Open staan voor vernieuwingen
- een goede werkplek hebben
- zich open en uitnodigend opstellen
- een "luisterend oor" hebben als middel tot goede communicatie

die zorg draagt voor goed onderwijs, waarbij we o.a. denken aan.....

- streven naar een veelzijdige ontplooiing in een stimulerende omgeving
- extra zorg 'op maat' voor kinderen die dat nodig hebben
- directe hulpverlening binnen de klas (instructietafel)
- toetsen signaleren en via een handelingsplan zorg op maat geven
- een leerlingvolgsysteem en leerlingendossier voor alle groepen
- onderwijs op een breed gebied: van cognitief tot creatief en samenwerken met elkaar
- kinderen voorbereiden op de maatschappij en samenleving
- Werken aan/voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs met behulp van moderne leer- en hulpmiddelen
- een goed lopende schoolorganisatie



In de komende jaren geven wij die visie verder vorm door middel van opbrengstgericht werken, handelingsgericht werken en door ons onderwijs anders te gaan organiseren. Bij opbrengstgericht werken gaat het om zo hoog mogelijke resultaten van kinderen, groepen en de school. Bij handelingsgericht werken gaat het om zo veel als mogelijk uit te gaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen. In het schooljaar 2017-2018 is het team gestart met het Onderwijs Anders Concept, zodat er binnen de school op verschillende niveaus en manieren gecombineerd en georganiseerd kan worden. Dit vergroot de ruimte voor passend onderwijs. Deze uitgangspunten zijn aspecten van passend onderwijs.





Hoofdstuk 3:

Wij zijn het team van de Clemensschool:

3.1: De verschillende rollen

De directeur van de Sint Clemensschool:

Op de Sint Clemensschool is Simone Slager-Tienstra de directeur. U kunt haar op het telefoonnummer van school bereiken. Mocht zij afwezig zijn, kunt u mailen en uw telefoonnummer doorgeven. Zij zal dan zo snel mogelijk contact met u opnemen. Het mailadres is: directie.clemens@catent.nl.

- De rol van de directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie (SAC) over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De intern begeleider

- De rol van de Intern begeleider:

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

De intern begeleider bij ons op school is juf Annemarie Frederiks-Elders. Zij is elke woensdag aanwezig. In het schooljaar 2021-2022 zal juf Carolien van de Mourik vanuit de NPO-gelden om de week aanwezig zijn naast juf Annemarie.

De groepsleerkracht

- De rol van de groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de gehele verantwoordelijkheid voor een basisgroep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook



andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten. De leerkrachten op onze school zijn:

- Juf Diane
- Juf Robin
- Juf Hanneke
- Juf Marianne
- Juf Sylvana
- Juf Betsy
- Juf Rika
- Juf Eline
- Juf Allette
- Juf Anki

De onderwijsassistent:

- De rol van de onderwijsassistent:

De onderwijsassistent ondersteunt op het leerplein en geeft ondersteuning in de onderbouw. Zij zorgt ervoor dat de kinderen aan het werk gaan en helpt waar nodig.

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht waar nodig. De onderwijsassistent is geen aanspreekpunt voor ouders of eindverantwoordelijke voor de groep(jes). De leerkracht van de basisgroep is altijd eindverantwoordelijke.

Het kan voorkomen dat er een onderwijsassistent tijdelijk is voor de specifieke ondersteuning van 1 of meerdere leerlingen in een groep.

De onderwijsassistent op onze school is:

- Juf Amber (leerplein, groep 5-8)
- Juf Esther (ondersteuning in de groepen 1-4)

3.2 Zo ziet de organisatie van het lesgeven van ons onderwijs eruit.

Er wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar.

De huidige ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel: passend onderwijs, talentontwikkeling, actief burgerschap, kwaliteitsbeleid, 21^e eeuwse vaardigheden, ICT zijn enkele voorbeelden van actuele ontwikkelingen waar de Sint Clemensschool mee te maken krijgt.

Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de Sint Clemensschool begonnen met het oriënteren op het werken vanuit een ander organisatieprincipe dan het jaarklassensysteem: het Onderwijs Anders concept. Vanaf 2017-2018 is dit concept ingevoerd binnen de school.

In ons concept wordt er gewerkt vanuit basisgroepen: Bij de start van het schooljaar 2021-2022:

groep 1-2, groep 3, groep 4, groep 5-6 en groep 7- 8.

Het aantal leerlingen, beschikbare arbeidskrachten en het draagvlak bij ouders maakt dat er gekozen is voor een zo passend mogelijk concept met als doel ons onderwijs zo effectief mogelijk te geven waarbij we eenzelfde hoge kwaliteit willen waarborgen.

In het algemeen kan gezegd worden dat de instructiemomenten op de morgen losgekoppeld worden van het zelfstandig spelen/werken. Hierbij maken we onderscheid in de basisgroepen 1 t/m 4 en de basisgroepen groep 5 t/m 8.



De instructies worden gegeven door de vakleerkrachten en de verwerking vindt plaats op het leerplein onder begeleiding van een onderwijsassistent of leerkracht.

Deze innovatieve inzet van de onderwijsproductiemiddelen levert een minimaal gelijke leeropbrengst, verhoogt de arbeidsproductiviteit van zowel leerlingen als leerkrachten, biedt een ander carrièreperspectief en realiseert zoveel mogelijk passend onderwijs.

Werkwijze vanaf groep A-1-2

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Vierjarigen die bij ons binnenkomen moeten zich veilig en vertrouwd voelen, de leerkracht zorgt voor een prettig leef- en leerklimaat zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een heel belangrijke rol.

Het jonge kind gaat van naast elkaar nu samen met iemand spelen. D.m.v. spelen komt het kind uit zichzelf tot leren.

Vanuit de eigen belevingswereld van het kind en ook door de inbreng van de leerkracht en onderwijsassistent worden m.b.v. de methode Kleuterplein thema's gekozen en uitgewerkt.

Gedurende twee of drie weken wordt er gewerkt rondom een bepaald thema.

Hierbij krijgen de kleuters verplichte taken te doen.

Het aantal taken wordt uitgebreid naar gelang het kind zich ontwikkelt.

Door middel van het takenbord leren de kinderen hun taken in te plannen.

Daar waar nodig bieden de leerkracht en onderwijsassistent hulp; zij stimuleren, motiveren en begeleiden.

M.b.v. dagritmekaarten maken we de kinderen duidelijk hoe de dag eruit ziet, dit wordt uitgebouwd in een doorgaande lijn t/m groep 8.

Algemeen groep 1 tot groep 8.

In groep A-1-2 wordt met name thematisch gewerkt.

Vanaf groep 3 en 4 wordt er veel meer met methodematerialen gewerkt: lezen, schrijven, taal, spelling, rekenen enz. Vanaf groep 5 worden o.a. de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek ingevoerd. Dit gebeurt middels een geïntegreerde methode Topondernemers. Deze sluit aan bij de visie van de 21^e -eeuwse vaardigheden.

Groepsdoorbrekend werken

In de ochtend staan instructies centraal en wordt er methodisch lesgegeven. Om meer groepsdoorbrekend (samenwerken van groep 1 t/m 8) te werken is het weekrooster op elkaar afgestemd in 3 tijdsvakken/blokken. Instructies voor basisvakken als taal, spelling, rekenen en technisch



lezen zijn daarom gecentreerd in de ochtend. Wereldoriëntatie en expressieve vakken worden georganiseerd in de middag.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is van groot belang binnen ons vernieuwde onderwijsconcept.

Wij streven naar een eenduidige organisatie van het zelfstandig spelen, leren en werken.

In onze school werken tijdens de ochtend alle kinderen met taken. In de jongste groepen hangt het takenbord in de klas en medio groep 3 leren de kinderen werken met een taakbrief, vanaf groep 7-8 met een agenda. Het zal u opvallen dat er ook kinderen buiten het lokaal werken; het zogenaamde leerplein.

Soms ziet u enkele kinderen samenwerken, ook zitten er kinderen achter de computer en in de lokalen ziet u de leerkrachten bezig met instructies aan één enkel kind, of aan een groep(je) kinderen.

Nadat de leerkracht instructie heeft gegeven, gaan de kinderen met de taken aan de slag. Alle leerlingen krijgen instructie. Voor de een is dit soms iets meer dan voor de ander, dit naar gelang de leerling nodig heeft. In de basisstof brengen we soms ook verschillen aan naar leerlingen toe. Elke leerling noteert zijn taken op de taakbrief. Op deze wijze willen we een goed onderwijsniveau handhaven.

Omdat kinderen vaak ook heel veel aan en van elkaar leren, stimuleren we dat kinderen samen aan een taak werken: inoefenen, herhalen, verwerken, elkaar helpen. Als leerkracht geven we ze bewust dit vertrouwen. Daarnaast is er geregeld een toets, een dictee of een proefwerk. Deze toetsing gebeurt individueel. Zo behoudt de leerkracht overzicht en is controle mogelijk. Voor het kind betekent deze toetsing, dat het kan zien of het de leerstof beheerst.





Hoofdstuk 4:

Het contact tussen school en ouders op de Clemensschool

Als nieuwe ouders hun kinderen op onze school willen plaatsen, bieden wij ruimschoots de gelegenheid om kennis te komen maken.

Zo organiseren wij een aantal peutermeespeelochtenden waar u vrijblijvend de school kunt binnen wandelen om de sfeer van onze school te proeven. Uw peuter kan dan met alle plezier mee komen spelen (de data worden vermeld op onze website en door middel van flyers).

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.1 Algemeen gebruik leerling gegevens en ons administratiesysteem;

4.1 a: Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld



worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent ([Privacyverklaring](#)). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

4.1b; Verwerking leerlinggegevens

Algemeen.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem, Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het “(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent”. Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder “voor ouders”.

Inschrijfformulier.

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren ‘inschrijfformulier’. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke ‘gewichtenregeling’: het



aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven - worden de gegevens door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is- zoals eerder gemeld - beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast, Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst (klassenlijst).

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Slot.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het



uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent" op www.catent.nl.

4.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren:

- **Clemensnieuws / laatste nieuws**
Iedere maand verschijnt er een informatiebrief die op website komt te staan. Hierin staan berichten en data over de diverse ondernomen of te ondernemen activiteiten. Deze brief is te lezen via onze website www.clemensschool.nl. Op deze site wordt ook regelmatig nieuws vermeld vanuit de groepen.
- **Voortgangsgesprekken**
Drie keer per jaar houden we tien-minuten-gesprekken, waarvan twee naar aanleiding van het rapport. De eerste twee gesprekken zijn verplicht, de laatste is facultatief.
Maar heeft u tussendoor behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd de groepsleerkracht benaderen om een gespreksmoment te plannen.
- **Informatieve ouderavond**
Aan het begin van het schooljaar wordt de informatieve ouderavond gehouden.
Alle leerkrachten geven informatie over hun wijze van werken met de kinderen in hun groep.

Via het Clemensnieuws en de website houden we u op de hoogte van onze onderwijskundige ontwikkelingen. Indien nodig plannen we hier een info avond voor.

4.3 Ouders en de verschillende commissies

4.3.1. Ouderhulp

Ouders zijn op diverse manieren actief in onze school. Zonder uw hulp zijn bepaalde activiteiten onmogelijk. Het mes snijdt voor u, wat dit betreft, aan twee kanten: uw kind vindt het prettig dat u zich inzet voor de school en u leert de leerkracht van een andere kant kennen en proeft de sfeer in de school.

In de afgelopen jaren werden ouders ingeschakeld bij o.a. de volgende werkzaamheden: begeleiden van activiteiten bij kleuters; vervoer bij uitstapjes, excursies, sportevenementen, avondvierdaagse, fancy fair, leesbegeleiding en schoonmaakavonden etc.



4.3.2. De Schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

Leden van de SAC zijn:

- Voorzitter: Niek Stok
- Lid: Lisette Fortunati
- Lid: vacant

U kunt de leden van de SAC bereiken via de mail: sac.clemens@catent.nl

4.3.3 Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR namens de ouders zijn:

- André Klappe (voorzitter)
- Alexander Philipse

Leden van de MR namens het team zijn

- Robin Schepel
- Anki Huisman

U kunt de leden van de MR bereiken via de mail: mr.clemens@catent.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 2008 is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) van alle scholen die vallen onder de Stichting Catent. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht bij het College van Bestuur.

4.3.4 Oudervereniging (OV)

De oudervereniging (OV) van de Sint Clemensschool bestaat uit een bestuur. Dit bestuur vergadert maandelijks om zodoende afstemming te vinden met team en directie over de te organiseren festiviteiten en andere zaken die ouders aangaan.

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar legt het bestuur aan de gezamenlijke ouders verantwoording af over haar activiteiten en het door haar gevoerde beleid.

Ouderbijdrage



De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren (*): . de sinterklaas-, kerst- en Palmvasen viering, iets lekkers tijdens bijv. carnaval en de avond-4-daagse, de feestelijke slotavond en het versieren van de school.

Op de ALV zijn de volgende bijdrage vastgesteld voor het komende jaar 2019-2020:

- Vrijwillige ouderbijdrage in 2019-2020 is vastgesteld op € 20,--
- Daarnaast is het schoolreisje vastgesteld: groep 1-3 € 25.00
- Groep 4-7 ook € 25.--

Met de ouderbijdrage zorgen we er dus met elkaar voor dat de Sint Clemensschool een prettige omgeving is voor onze kinderen, waar bij tijd en wijle ook ruimte is voor een feestje.

Het rekeningnummer van de oudervereniging is:

- IBAN NL84RABO0148974538 t.n.v. OV Clemensschool Steenwijk.

Vermeldt u bij betalingen wel de naam van uw kind en de groep. Indien wenselijk kunt u ook in termijnen betalen. Neemt u dan contact op met onze penningmeester.

U kunt de OV mailen voor vragen of suggesties: oudervereniging.clemens@catent.nl.

Wij willen nogmaals onder de aandacht brengen dat we op zoek zijn naar ouders die de OV willen komen versterken. Die belang hechten aan de activiteiten die de OV organiseert en bereid zijn om daar tijd en energie in te steken. Wij rekenen op u!

Leden van de OV zijn in het schooljaar 2021-2022:

Ronald Kollen	voorzitter
Audrey Reitsma	penningmeester
Esther Luitjes	secretaris
Erwin Muis	lid
Marissa Struik	lid

Indien er nog wijzigingen zijn worden die in het Clemensnieuws opgenomen.

* deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage



Hoofdstuk 5:

Praktische informatie schooljaar 2021-2022



5.1 Schoolgrootte schooljaar 2021-2022

De Sint-Clemensschool telt op 1 oktober 2021 101 leerlingen

- Groep 1 : 15 leerlingen
- Groep 2 : 8 leerlingen
- Groep 3 : 24 leerlingen
- Groep 4 : 19 leerlingen
- Groep 5 : 5 leerlingen
- Groep 6 : 7 leerlingen
- Groep 7 : 6 leerlingen
- Groep 8 : 16 leerlingen

Door de schoolgrootte werken we bij ons op school met basisgroepen.

- Groep 1-2
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

5.2: groepsverdeling 2021-2022

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Juf Robin/ Juf Esther	Juf Robin / Juf Esther	Juf Diane / Juf Esther	Juf Diane/ Juf Esther	Juf Diane/ Juf Esther
Groep 3	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Marianne	Juf Marianne
Groep 4	Juf Sylvana	Juf Sylvana	Juf Betsy	Juf Betsy	Juf Betsy
Groep 5-6	Juf Rika	Juf Rika	Juf Eline	Juf Rika	Juf Rika
Groep 7-8	Juf Anki	Juf Anki	Juf Anki	Juf Anki	Juf Eline
	Ondersteuning groep 5-8 Juf Amber	Ondersteuning groep 5-8 Juf Amber	Ondersteuning groep 5-8 Juf Amber	Ondersteuning groep 5-8 Juf Amber	
Nationaal plan onderwijs	Juf Allette: Inzet onderwijs aan kleine groepen onderbouw en uitvoeren van arrangementen leerlingen op school.	Juf Allette: Inzet onderwijs aan kleine groepen onderbouw en uitvoeren van arrangementen leerlingen op school.	Juf Allette: Inzet onderwijs aan kleine groepen onderbouw en uitvoeren van arrangementen leerlingen op school.	Juf Allette: Inzet onderwijs aan kleine groepen onderbouw en uitvoeren van arrangementen leerlingen op school.	



Directeur	Simone Slager	2,5 dagen in de week Wisselende dagen
Intern begeleider	Annemarie Frederiks-Elders Carolien van de Mourik	Woensdag elke week Woensdag om de week
Conciërge	René Holleboom	de hele week tot 11.00 uur

5.3: Schooltijden

groep A/1 t/m 4

maandag	8.30 tot 14.30
dinsdag	8.30 tot 14.30
woensdag	8.30 tot 12.15
donderdag	8.30 tot 14.30
vrijdag	8.30 tot 12.15

groep 5 t/m 8

maandag	8.30 tot 14.30
dinsdag	8.30 tot 14.30
woensdag	8.30 tot 12.15
donderdag	8.30 tot 14.30
vrijdag	8.30 tot 14.30

Ter informatie:

Als kinderen ziek zijn of om andere redenen niet op school kunnen komen wordt er van ouders verwacht dat zij de school daarover inlichten. Elke leerkracht houdt de absentie bij. Indien kinderen zonder bericht om 8.45 uur 's morgens nog niet op school zijn zal contact worden gezocht met de ouders/verzorgers.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim en meer dan 16 uur (ziekte)verzuim per maand wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

5.4 Gym

De kinderen van de groep A-1-2 gymmen één keer per week en hebben daarnaast dagelijks binnen- of buitenspel.

De andere groepen krijgen twee maal per week gym.

Alle gymlessen worden verzorgd in de Schans (de gymzaal van de Eekeringe).

Kinderen zijn verplicht gymkleding (broekje en t-shirt) en gymschoenen te dragen. Dit uit oogpunt van veiligheid en hygiëne. Kinderen vanaf groep 3 die geen gymkleding bij zich hebben, kunnen helaas niet mee naar de gym. Zij werken dan onder toezicht van een andere leerkracht op school.



Gymrooster 2020-2021 (o.v.b, tijden kunnen nog gewijzigd worden)

Ma	
10.30- 11.30 uur	Groep 4
11.30-12.30 uur	Groep 3
12.30-13.30 uur	Groep 5-6
13.30-14.30 uur	Groep 7-8
Do.	
8.30-9.30 uur	Groep 1-2
10.30- 11.30 uur	Groep 4
11.30-12.30 uur	Groep 3
12.30-13.30 uur	Groep 5-6
13.30-14.30 uur	Groep 7-8

5.5 Vakantierooster, studiedagen team en verantwoording onderwijstijd

Vakantie 2021-2022

Herfstvakantie	18 oktober – 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27december 2021– 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022 – 25 februari 2022
Pasen	15 april 2022 -18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022 – 6 mei 2022
Hemelvaart	26-27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022 – 26 augustus 2022

Studiedagen 2021-2022, kinderen vrij

Woensdag	29-9-2021
Donderdag	18-11-2021
Maandag	14-2-2022
Maandag	28-3-2022
Vrijdag	17-6-2022



Leerlingen van basisscholen moeten **minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren**. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Onderwijstijd op de Sint Clemensschool

Onderbouw:

- 52 weken x 24.25 lesuren per week = 1261 lesuren p/jaar
- Daar gaat af: 315.25 uur vakantiedagen en 24.25 uur studiedagen = 339.5
- 1261 – 339.5 = 921.5 lesuren voor schooljaar 201-2022
- 921.5 x 4 schooljaren onderbouw = **3686 lesuren** over 4 schooljaren onderbouw.

Midden-bovenbouw:

- 52 weken x 26.5 lesuren per week = 1378 lesuren p/j
- Daar gaat af: 346.75 uur vakantiedagen en 26.5 uur studiedagen 373.25
- 1378 - 373.25 = 1004,75 voor schooljaar 2021-2022
- 1004.75 x 4 = **4019 lesuren** over 4 schooljaren bovenbouw.

Lestijd over 8 schooljaren:

- **3686 + 4019 = 7705 lesuren** op basis van 8 schooljaren.

5.6 Voorbereiding/voorlichting m.b.t. voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van de basisschool stapt uw kind over naar een school voor voortgezet onderwijs. Die keuze kan weloverwogen gebeuren. We hebben immers in al de voorafgaande jaren de nodige gegevens op cognitief en op sociaal-emotioneel terrein verzameld. Deze zijn vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Een neerslag van de vorderingen en gedragingen van uw kind heeft u telkens kunnen lezen in de rapporten.

Een overzicht van alle onderdelen waarop de schoolkeuze is gebaseerd:

groep A t/m 8: - registratie dagelijks werk en gedrag

- resultaten methode-gebonden toetsen

- rapporten met rapportbesprekingen

Groep 6 t/m 8: - Plaatsingswijzer, Op de website www.frieseplaatsingswijzer.nl kunt u

hierover alle informatie lezen.

Maart groep 8: - ouders, kind en leerkracht komen samen tot een schoolkeuze

April groep 8: - Centrale Eindtoets, de IEP-toets

Voor ouders, die een kind hebben in groep 8, wordt er een informatieavond gepland in september/oktober m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond wordt u een algemeen beeld gegeven over de inrichting van het voortgezet onderwijs met zijn diversiteit aan richtingen.

Tevens wordt er een tijdpad aangegeven betreffende voorlichtingsavonden vanuit het voortgezet onderwijs.



5.7 Onderwijsmethodes

We gebruiken op school de volgende methodes:

Vakgebied	Methode
Catechese	Trefwoord
Nederlandse Taal	Taal Actief 4
Spelling	Taal Actief 4
Aanvankelijk/Technisch lezen	Veilig Leren Lezen kim versie/ Estafette
Begrijpend / Studerend lezen	Nieuwsbegrip basis + XL / Blits
Engels	Groove.me
Rekenen / wiskunde	De Wereld in Getallen 5
Wereldoriëntatie	Topondernemers
- WO groep 1-2	Koekeloere/kleuterplein
- WO Groep 3-4	Huisje boompje beestje
Topografie	Topondernemers
Geestelijke stromingen	Trefwoord, Schooltv
Verkeer	Rondje verkeer (groep 3 en 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8)
Handvaardigheid	Naslag: Handvaardig
Tekenen	Naslag: Tekenvaardig
Muziek	Diverse handleidingen
Spel en beweging	Diverse handleidingen
Gymnastiek	Planmatig bewegingsonderwijs
Schrijven	Schrijfdans (groep 1 en 2) Pennenstreken (3 t/m 8)
Drama	Moet je doen
Sociaal Emotionele Ontw.	PAD
Methode groep 1-2	Kleuterplein





Hoofdstuk 6:

Passend onderwijs en de zorg voor kinderen

6.1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij SWV 2203; Schoolstraat 2b; 7921 AV Zuidwolde (www.po2203.nl,afdeling Steenwijk)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

6.2 Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de website van de school www.clemensschool.nl

6.3 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT maakt deel uit van het Expertiseteam van Catent en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider van het Expertiseteam van Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-

ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.



En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een “Commissie Toewijzing”, die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

6.4 Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door ‘belanghebbenden’ bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

6.5: Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school

Zie hoofdstuk 4

6.6 Leerlingvolgsysteem en toetsen

We gaan er vanuit dat de kinderen aan het einde van de schooltijd de kerndoelen beheersen en deze worden vertaald naar de leerdoelen per jaar.

Door middel van een observatie- en registratiesysteem in de kleutergroepen wordt er regelmatig naar de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen gekeken. Daarnaast worden de kinderen twee keer per jaar getoetst volgens landelijk genormeerde CITO-toetsen.

In oktober/november wordt in groep 8 het NIO onderzoek (intelligentieonderzoek) afgenomen. Eind april groep 8 volgt dan de Centrale Eindtoets. Vanaf groep 3 worden er ook vanuit de diverse methodes regelmatig toetsen afgenomen. Door de resultaten van de opeenvolgende toetsen die door leerlingen zijn gemaakt te vergelijken, kunnen conclusies getrokken worden over de vorderingen op individueel, groeps- en schoolniveau en wordt passende actie ondernomen.

De methode-onafhankelijke toetsen worden afgenomen in januari en juni tijdens de toetsweken.

Naast genoemde toetsen wordt op onze school ook het welbevinden van de leerlingen beoordeeld. Dit gebeurt d.m.v. sociogram en vragenlijsten WMK.

Observaties en toets-resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, Parnassys.

In leerling- en groepsbesprekingen worden de toets-resultaten besproken en wordt bepaald wat de consequenties zijn voor het onderwijs..

Het kan zijn dat een individueel kind extra zorg en aandacht nodig heeft. Dan wordt er een individueel handelingsplan voor dit kind opgesteld. De ouders worden hiervan in kennis gesteld. Soms heeft een klein groepje kinderen dezelfde aanpak of ondersteuning nodig, dan wordt er een clusterplan opgesteld

Het kan ook zijn dat de resultaten gevolgen hebben voor het leerkrachtengedrag of voor de hele groep. De aanpak wordt vastgelegd in het groepsplan.

Indien blijkt dat een leerling niet in staat is om de einddoelen van groep 8 te halen, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit document wordt verwoord wat de specifieke doelen voor dit kind dan zijn en hoe we die willen behalen.



. Vanaf eind groep 6 worden de resultaten van de CITO toetsen vastgelegd in de Plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument waarbij de resultaten van de CITO verwerkt worden in een voorlopig schooladvies.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Het resultaat van de Centrale Eindtoets wordt meegenomen in het advies dat de leerkracht geeft voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt tijdens schoolkeuzegesprekken met ouders gedeeld.

6.7: Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

6.8: Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

6.9: Zorgverbreding

Zorgbreedte is meer dan het bekijken of een kind bij een bepaalde ontwikkeling of leervak niet mee kan komen. Zorgbreedte houdt in alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op wat voor manier dan ook opvallen.

We willen de schoolloopbaan van elke leerling zo gestroomlijnd mogelijk laten verlopen.

Daarop is onze zorg voor elk kind gebaseerd. Kinderen met leerproblemen vragen bredere zorg dan kinderen die alles gemakkelijk aankunnen.

Wanneer de ontwikkeling niet naar wens verloopt, zal eerst geprobeerd worden om hier in de groep iets aan te doen, door bijvoorbeeld het geven van extra aandacht of een apart programma op een bepaald gebied. De leerkracht bespreekt de problemen met de ouder(s) en soms met de overige teamleden van de bouw en intern begeleider van de school.

In ons zorgplan staat beschreven welke procedures en maatregelen wij nemen indien een kind meer zorg nodig heeft.

6.10: De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure die gevolgd wordt, indien er problemen met een kind zijn, zoals leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal-emotionele problemen, ziet er als volgt uit:

De groepsleerkracht treedt in overleg met de ouders en met de interne begeleider. Er wordt eventueel nader onderzoek gedaan. Vervolgens wordt de hulpvraag besproken tijdens zorgoverleg



(groepsbespreking, IB spreekuur, teamoverleg). Eventueel wordt er een handelingsplan gemaakt en uitgevoerd door de leerkracht. Na een bepaalde tijd wordt er geëvalueerd en gekeken of er verbetering is opgetreden.

Bij leerproblemen komt het voor dat de groepsleerkracht hulp krijgt van een ambulante leerkracht.

Soms is er een probleem dat niet door de school alleen kan worden opgelost. Bij het vinden van oplossingen kan zij dan terzijde worden gestaan door specialisme/expertise binnen Catent (Orthopedagoog/consulent/ambulant begeleider etc), door de schoolarts en door Dimence of Accare.

De school probeert de leerling zo goed mogelijk te begeleiden gedurende zijn schoolloopbaan. De "passend onderwijs"-gedachte staat hoog in ons vaandel. Dat wil zeggen, dat we zoveel mogelijk zorg op maat aan elke leerling geven, zodat deze op de gewone basisschool kan blijven. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan.

Toch zijn er situaties waarbij de leerling toch niet zo goed op zijn plaats is in de groep. Wij moeten dan samen met de ouders van de leerling en veelal in overleg met één van bovengenoemde instanties zoeken naar een betere oplossing voor dat kind. Mogelijkheden hierbij zijn: het kind een jaar extra geven in dezelfde groep, te versnellen, verwijzen naar een andere basisschool of verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs. In Steenwijk is dat het Ravelijn.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed zorgsysteem, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur.

6.11: Kinderen met indicatie cluster 1 en cluster 2

Bij Cluster 1 kinderen gaat het om kinderen met een visuele beperking en bij cluster 2 om kinderen met een auditieve en communicatie beperking.

De zorg op onze basisschool is over het algemeen voldoende om zorgleerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze zorg echter niet toereikend.

Deze kinderen met een handicap kunnen met hulp op een gewone basisschool worden toegelaten en gehouden. Deze hulp bevat faciliteiten voor extra zorg: financiële middelen en begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs.

Bij elke aanmelding van een kind met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra zorg die dit kind nodig heeft te bieden.

6.12: Rapportage naar ouders

Omdat we het erg belangrijk vinden u als ouders regelmatig te spreken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kinderen, houden we drie keer per jaar tien-minuten-gesprekken, waarvan twee naar aanleiding van het rapport.

- Start van het schooljaar vinden kennismakingsgesprekken plaats. Leerlingen vanaf groep 5 mogen mee met het gesprek.
- In januari krijgen alle kinderen een eerste rapport. Dit rapport wordt met alle ouders besproken op een hieraan gekoppelde ouderavond
- Aan het einde van het schooljaar krijgen alle kinderen hun eindrapport en een uitnodiging voor de contactavond mee.



Indien daartoe aanleiding is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, kan hiervoor ook een afspraak worden gemaakt.

6.13: Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

6.14: Protocol medisch handelen van stichting Catent

Binnen onze stichting Catent is er samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten terecht komen in juridische procedures rondom medisch handelen. De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten in principe geen medische handelingen verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Op stichtingsniveau is daarom een protocol opgesteld, waarin is vastgelegd dat leerkrachten in principe geen medische handelingen uitvoeren. Dat betekent dat ze de leerlingen niet incidenteel en ook niet structureel een antibioticakuur of pilletjes geven op verzoek van ouders. Kinderen kunnen het pilletje, dat ze zelf meenemen, zelfstandig innemen. Het lijkt wellicht wat overdreven, maar Catent wil persoonlijke aansprakelijkheid bij medisch handelen van leerkrachten graag voorkomen.



Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. En moeten we bij een ernstige acute situatie medische hulp verlenen en de huisarts inschakelen of 112 bellen. Uiteraard brengen we u als ouders dan altijd direct op de hoogte.

In een minder acute situatie zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over bijv. een ongelukje of valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing indien uw kind medicatie nodig heeft onder schooltijd.

Mocht u vragen hebben over het medisch protocol dan kunt u daarmee terecht bij de directeur van de school.



Hoofdstuk 7: Leerplicht en verlofregeling



Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

7.1: Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen of downloaden van de site van school. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

7.2: Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.





Hoofdstuk 8:

Beleid / Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen/Klachtenregeling

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder het kopje Organisatie.

Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.

Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.

Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.

De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragcode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: website van Catent: [Gedragcode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is mevrouw S.Slager. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl, onder het kopje [Klachten](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)



Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)





Hoofdstuk 9:

Voor- en naschoolse opvangmogelijkheden

9.1: Naschoolse en voorschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen wettelijk verplicht om aansluiting met voor- en naschoolse opvang te organiseren. De ouders zijn vrij om zelf te kiezen voor een opvang buiten school.

Op de BSO is er volop ruimte om te ontspannen en te spelen met leeftijdsgenoten. Op diverse locaties worden leeftijdsgebonden activiteiten aangeboden, zoals kunst, scouting, sport, spel en muziek. De buitenschoolse opvang kent verschillende mogelijkheden: 52-weeken contract, 40-schoolweken contract en een vakantiecontract.

Kinderen die een buitenschoolse opvang locatie bezoeken, die zich niet op loop- of fietsafstand van de school bevindt, maken gebruik van gemotoriseerd vervoer. Afhankelijk van diverse factoren berekenen zij een toeslag.

** Deze vormen van opvang zijn afhankelijk van de beschikbaarheid op locaties en worden niet overal aangeboden*

De kosten voor buitenschoolse opvang komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Kinderopvangtoeslag is een inkomensafhankelijke toeslag, welke u kunt aanvragen bij de Belastingdienst via www.toeslagen.nl.

U kunt uw kind inschrijven voor de voor- en/of naschoolse opvang door middel van een inschrijfformulier.

9.2 De peuterschool

Vanaf het schooljaar 2018-2019 maakt de Peuterschool gebruik van een ruimte binnen de Sint Clemensschool. Informatie hierover kunt u vinden op de website van de Peuterschool; www.peuterschool.nu.





Hoofdstuk 10: Externe contacten

Door het jaar heen heeft de school contact met verschillende instanties/personen. hieronder worden de belangrijkste genoemd:

- **Identiteitsbegeleider**

Onze identiteitsbegeleider Jacqueline Huizinga van het Onderwijsbureau Meppel ondersteunt ons team bij de ontwikkeling van een heldere visie en structuur met betrekking tot onze katholieke identiteit en helpt deze te vertalen naar de onderwijspraktijk.

- **Onderwijsbegeleiding**

De school doet vanaf 1 augustus 2014 een beroep op de onderwijsbegeleidingsdienst van Catent voor nascholing van leerkrachten, onderzoeken van kinderen en hulp bij het ontwikkelen van nieuw beleid.

- **Inspectie Basisonderwijs**

De inspecteur let erop of de school zich aan de wettelijke bepalingen houdt. Voor onderwijszaken kunnen wij advies vragen.

Alle vragen over het onderwijs dienen op één loket te komen.

Algemene informatie: info@owinsp.nl Internetsite: www.onderwijsinspectie.nl

- **Schoolarts**

De schoolarts of schoolverpleegkundige onderzoekt de kinderen in de groepen 2 en 7 met als uitgangspunt: hoe verloopt de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van het kind?

De kinderen van groep 2 worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de schoolarts. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug en de lengte van het kind met daarnaast ook een onderzoek naar de gezondheid. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt daar te zijner tijd een uitnodiging voor.

- **Opleidingsschool/stage:**

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Katholieke Pabo te Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. Onze stage coördinator is Anki Huisman.

Ook van de MBO-scholen Deltion Meppel / Zwolle, ROC Leeuwarden en Landstede Zwolle begeleiden we stagiaires die een opleiding sociaal pedagogisch werk volgen of onderwijsassistent willen worden.

- **Voortgezet onderwijs**

Om een goede aansluiting te waarborgen van basisschool naar voortgezet onderwijs is er regelmatig contact met het voortgezet onderwijs in Steenwijk

- **Parochie**

Voor de kinderen vanaf 7 jaar is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de kerk. De parochie verzorgt de voorbereiding voor de kinderen en hun ouders.

Ook de voorbereiding voor het sacrament van Het Heilig Vormsel gebeurt door de Parochie. De school informeert ouders wel hierover via de nieuwsbrief. Ook blijft de school stappen zetten op weg naar meer samenwerking met de parochie.

- **Bibliotheek**

Van de bibliotheek in Steenwijk wordt elk jaar gebruik gemaakt door leerlingen en leerkrachten.



Projecten en diverse thema's nodigen uit om materialen te lenen, zoals in het kader van de Kinderboekenweek (begin oktober) en collecties boeken voor Topondernemers.

- **KCO / Scala**

KCO (Kunst & Cultuur Overijssel) en Scala komen jaarlijks met een groot activiteiten aanbod op creatief en cultureel gebied, zoals: dans, toneel, muziek, film, handvaardigheid en museumbezoek. Ieder jaar zoekt de cultuurcoördinator voor iedere groep een programma uit.

Er wordt naar gestreefd dat ieder kind tenminste één keer in zijn schoolloopbaan in aanraking is geweest met elke kunst discipline.

- **Verzekering**

De school is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. voor alle activiteiten in schoolverband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de (kortste) weg naar school. Assisterende ouders zijn ook meeverzekerd.

De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen.

De school kan niet zonder meer aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen (elkaar) toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen worden de ouders aansprakelijk gesteld.





Hoofdstuk 11:

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje “voor ouders”.





Hoofdstuk 12:

De evaluatie

12.1 Wat bereiken we

Bij verslaggeving over kwaliteit en resultaat valt zeker niet alleen te denken aan meetbare cognitieve resultaten of bijvoorbeeld de cijfers over enkele jaren van aanmelding, verwijzing, uitstroom naar Voortgezet Onderwijs. Zeker valt bij kwaliteit te denken aan de persoonsontwikkeling van het kind en aan ingevoerde en ander meetbare veranderingen van inhoud en aanpak van het onderwijs. Kwaliteit en resultaat van het opvoeden en onderwijzen hangen juist samen met de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld, als ook met de middelen, die worden gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen en te verslaan.

Als we het over resultaten of rapportage hebben zullen we dat afstemmen op de voortgang van het desbetreffende kind. Het gaat op onze school om de totale ontwikkeling van het kind. Elk kind is uniek, niet gelijk of vergelijkbaar, maar wel gelijkwaardig.

In deze schoolgids heeft u kunnen lezen wat door onze school als belangrijk wordt ervaren en op welke wijze er gewerkt wordt om dit te realiseren. We kijken daarom enerzijds naar de kinderen en anderzijds naar het resultaat van ons onderwijs.

12.2: Rapportage per kind

De kinderen op onze school ontvangen een aantal verslagen of rapporten. De school beschikt over een leerlingvolgsysteem: ieder kind wordt op vastgestelde tijden getoetst op de vakgebieden technisch lezen en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit gebeurt met niet-methodegebonden toetsen.

De methoden voor de vakgebieden die wij hanteren op school bevatten ook toetsen. Beide resultatenoverzichten geven ons een duidelijk beeld van de vorderingen van een kind.

Zoals eerder beschreven vinden wij de resultaten belangrijk, maar zijn ze voor ons niet altijd doorslaggevend: we zetten de resultaten af tegen de persoonlijkheid van het kind, de gezinssituatie, de leeftijd etc.

12.3: Rapportage op schoolniveau

Regelmatig evalueren wij welke resultaten zijn behaald op onze goede voornemens. Dit doen wij o.a. door middel van het LVS/methodegebonden toetsen, externe contacten, enquêtes/onderzoeken, Risico Inventarisatie & Evaluatie (Arbo vragenlijst) en de uitvoering van vastgelegde stappenplannen binnen onze zorgstructuur.

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenbeleidsplan. Dit is een levend document dat elk jaar aangepast en bijgesteld wordt. Hierin staan alle onderwerpen die in de komende schooljaren aan de orde worden gesteld.

Door gebruik te maken van een kwaliteitskalender en kwaliteitskaarten van Cees Bos werken wij met een kwaliteitscyclus van 4 jaar waarbij de kwaliteit op alle onderdelen systematisch wordt gewaarborgd.



12.4: Ontwikkelingen

Als school ben je steeds in ontwikkeling. Je dient in te spelen op veranderingen op maatschappelijk en onderwijskundig vlak. Als school willen we dan ook een lerende organisatie zijn en inspelen op nieuwe ontwikkelingen. We willen niet veranderen om het veranderen, maar om steeds naar een stukje beter te streven. Uitgangspunt hierbij is op de eerste plaats ons dagelijks werk. Bij bepaalde vak- en vormingsgebieden kom je knelpunten tegen die om een oplossing vragen.

De kwaliteit van de zorgstructuur vraagt ook voortdurend aandacht.

De uitslag van de CITO-eindtoets kan er aanleiding toe zijn, dat we meer aandacht willen geven aan een bepaald vakgebied. Daarnaast kan ook een inspectiebezoek aanbevelingen tot verbetering opleveren. Ook zaken die uit de ouderenquête naar voren komen worden meegenomen in het verbeteren van ons onderwijs.

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van drie jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website:

www.clemensschool.nl



12.5 Opbrengsten en uitstroom leerlingen groep 8

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel/niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
2018-2019	-	96.1% Landelijk 96%	67.4% Landelijk 62%
2019-2020	-	93.6 Landelijk 96%	69,2% Landelijk 63%
2020-2021	1%	95% Landelijk 96%	63 % Landelijk 63%

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Uitstroom

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
RSG	8	6	11
Eekeringe	4	3	4
Linde College Wolvega	1	1	0
Chr. SGM Dingstede;Meppel	1	0	0
OSG Sevenwolden, topsportklas	0	0	1
Topsporttalent Groningen	0	0	1



In onderstaande tabel wordt vermeld naar welke richtingen de leerlingen zijn verwezen in de afgelopen schooljaren.

Richting	2018-2019	2019-2020	2021-2022
PRO / LWOO	0	0	0
VMBO / Basis/Kader	4	1	4
VMBO / MAVO	0	3	3
MAVO /HAVO	1	0	4
HAVO	4	3	3
HAVO / VWO	0	0	0
VWO / Gymnasium	5	3	3



Tot Slot....

Met deze schoolgids hebben wij u een duidelijk beeld willen geven omtrent het reilen en zeilen van onze school.

Voor u is het een naslagwerk en wellicht een hulpmiddel bij de schoolkeuze van uw kind. We hebben niet de intentie om volledig te zijn en staan daarom graag voor u klaar als het gaat om specifieke informatie en/of verbeteringen.

