

VOORKANT

2026-2027

Schoolgids

Inhoud

1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.1.1 Contactgegevens	4
1.1.2 Stichting Catent	4
1.1.3 Schooldirectie	4
1.2 Onze missie en visie	4
2. Ons onderwijs	5
2.1 Ons onderwijs(aanbod)	5
2.2 Aanbod voor het jonge kind	5
2.3 Het team	6
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	7
3. Ondersteuning en veiligheid	8
3.1 Onze visie op ondersteuning	8
3.2 Basisondersteuning op onze school	9
3.3 Extra ondersteuning op onze school	11
3.4 Wanneer een andere school passender is	12
3.5 Veiligheid	12
4. Handige informatie voor ouders	15
4.1 Hoe ouders worden betrokken	15
4.2 Oudervereniging en Ouderraad	15
4.3 Medezeggenschapsraad	16
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.5 Ziek melden en verlof aanvragen	17
4.6 Aanmelden en inschrijven	18
4.7 Gedragscode van Catent	18
4.8 Klachtenregeling	19
4.9 Privacybeleid	19
4.10 Sponsoring	20
5. Ontwikkeling en resultaten	20
5.1 Volgen van de ontwikkeling	20
5.2 Resultaten doorstroomtoets	20
5.3 Schooladviezen	21
5.4 Sociale ontwikkeling	21
6. Schooltijden en opvang	22
6.1 Schooltijden	22
6.2 Invulling van de onderwijstijd	23

6.3 Beleid bij uitval van lessen	23
6.4 Vakantierooster 2026-2027	23
6.5 Voorzieningen	24
6.6 Wie is wanneer te bereiken?	24
Vaststelling	24

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

Sint Clemensschool, Molenstraat 25 8331 HP Steenwijk

Telefoon: 0521-512820

Mail: directie.clemens@catent.nl

Website: www.clemensschool.nl

1.1.2 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

1.1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur Dianne Bennen. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.clemens@catent.nl

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

1.2 Onze missie en visie

-Ontwikkelen in geborgenheid-

Op de Sint Clemensschool staat ontwikkelen in geborgenheid centraal.

We vinden het belangrijk dat je groeit in kennis en vaardigheden, in creatief denken en creëren, in bewegen en in het leren kennen van jezelf en de ander. Dit doen we door je ruimte, aandacht en vertrouwen te geven in een omgeving waarin je gezien en gekend wordt. Onze school is de samenleving in het klein. Je mag hier oefenen, proberen en fouten maken. We stimuleren lef en nieuwsgierigheid en vieren successen. Wanneer je onze school verlaat is je koffer zo gevuld dat je met vertrouwen en durf de volgende stap kunt maken.

Identiteit

Wij vinden het belangrijk dat kinderen onbevangen, vol verwondering, met vertrouwen mogen groeien tot wie zij zijn.

Wij geven dit vorm op een positieve uitdagende manier in een veilig klimaat.

Wij hechten waarde aan de katholieke identiteit van de school.



2. Ons onderwijs

De Sint Clemensschool staat in het centrum van Steenwijk en is een plek waar kinderen van 4 tot en met 12 jaar elke dag leren en zich ontwikkelen. De school biedt onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Met ook een eigen peutergroep komen kinderopvang en onderwijs samen voor kinderen vanaf 2 jaar. Dat zorgt voor één vertrouwde omgeving waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd kunnen ontwikkelen. De peutergroep staat open voor alle kinderen uit Steenwijkerland.

Op 1 februari 2026 telde de Sint Clemensschool 121 kinderen, verdeeld over 5 groepen. In het komende schooljaar verwachten we 120 kinderen verdeeld over 5 groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

De Sint-Clemensschool is een katholieke basisschool, die openstaat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die bewust kiezen voor onze school. De leerlingen komen uit diverse wijken van Steenwijk en omgeving.

De school dankt zijn naam aan Sint-Clemens, paus en martelaar.

Paus Clemens I was de derde opvolger van de H. Petrus (88-89). De H. Clemens werd door keizer Trajanus naar de marmergroeven in de Krim verbannen. Omdat hij daar vele medegevangenen tot geloof bracht is hij door de Romeinen met een anker om de hals in de Zwarte Zee verdronken. Sint-Clemens is naast patroon van de school, de parochie en Steenwijk ook de patroon van zeelieden, hoedenmakers, marmerzagers, steenhouwers en kinderen. Bovendien is hij de patroon tegen kinderziekten, watersnood, storm en onweer. 23 november is zijn naamdag.



2.1 Ons onderwijs(aanbod)

Er wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Aangezien kinderen erg verschillen in ontwikkelingstempo en/of mogelijkheden, differentiëren we op verschillende manieren. Differentiatie is de manier waarop de leerkracht met de verschillen omgaat en daarop zijn of haar onderwijs afstemt. Met als doel tegemoet te komen aan de verschillende leerbehoeften van de kinderen om daarmee de leermogelijkheden van de kinderen in de klas te vergroten en de leerlingen een bepaald doel te laten behalen. Er kan gedifferentieerd worden naar niveau, leerstijl en tempo.

Vanaf groep 3 en 4 wordt er met methodematerialen gewerkt: lezen, schrijven, taal, spelling, rekenen enz. Vanaf groep 5 worden o.a. de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek ingevoerd. Voor deze vakken werken we met de methode Wetenswaardig in de groepen 4 t/m 8 en met Grej of the Day in groep 1 t/m 3.

Deze methodes hebben we gekozen op basis van de volgende didactische uitgangspunten:

- Het stimuleren van de natuurlijke nieuwsgierigheid
- Een thematische aanpak met een gerichte kennisoverdracht voor de onderbouw
- Gerichte kennisoverdracht met een actieve rol voor de leerlingen voor de bovenbouw
- Integratie van taalvaardigheid en begrijpend lezen binnen deze betekenisvolle context door: rijke, inhoudelijke teksten, aanleren van vaardigheden, modellen en oefenen van leesstrategieën, schrijfvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is van groot belang binnen ons onderwijs. Zelfstandig werken is een middel om gedifferentieerd onderwijs te realiseren, maar heeft ook als doel leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven over hun eigen leerproces en minder afhankelijk te maken van de leerkracht. Zo leert een kind stapsgewijs zelf oplossingen te vinden voor problemen. Zo groeit het gevoel van competentie en autonomie. In onze school werken alle kinderen met taken. In de jongste groepen hangt het takenbord in de klas en medio groep 3 leren de kinderen werken met een taakbrief, vanaf groep 7-8 met een agenda. Kinderen kunnen ook een werkplek zoeken buiten het lokaal. Op de gang en in de gezamenlijke speel-leerruimtes beneden en boven zijn ook werkplekken voor kinderen.

Nadat de leerkracht instructie heeft gegeven, gaan de kinderen met de taken aan de slag. Alle leerlingen krijgen instructie. Voor de een is dit soms iets meer dan voor de ander, passend bij wat de leerling nodig heeft. In de basistof brengen we soms ook verschillen aan naar leerlingen toe. Elke leerling noteert zijn taken op de taakbrief.

Omdat kinderen ook van elkaar leren, stimuleren we dat kinderen samen aan een taak werken: inoefenen, herhalen, verwerken, elkaar helpen.

De leerkracht is dan aanwezig in de vorm van ondersteuning, bieden van uitdaging en geven van vertrouwen. In hoofdstuk 6.2 leest u meer over de invulling van de onderwijstijd



2.2 Aanbod voor het jonge kind

Wij vinden de ontwikkeling van jonge kinderen heel belangrijk. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: Bij kleuters gaat dat sprongsgewijs. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Vanuit de eigen belevingswereld van het kind en ook door de inbreng van de leerkracht worden m.b.v. de methode Kleuterplein thema's gekozen en uitgewerkt. Gedurende twee of drie weken wordt er gewerkt rondom een thema dat uitnodigt om te ontdekken. Aan de thema's worden ook de lesdoelen gekoppeld, waarbij spelend leren en ontdekkend leren voorop staat. Binnen het thema krijgen de kleuters taken te doen. Het aantal taken wordt uitgebreid passend bij de ontwikkeling van het kind. Door middel van het takenbord leren de kinderen hun taken in te plannen. Daar waar nodig biedt de leerkracht hulp door te stimuleren, motiveren en begeleiden. Met dagritmekaarten maken we de kinderen duidelijk hoe de planning van de dag eruitziet, dit wordt uitgebreid in een doorgaande lijn t/m groep 8. We volgen de kinderen met het observatiesysteem Kleuter in Beeld.

Voor jonge kinderen is het belangrijk om te spelen en dingen te ontdekken. We geven ze daar ruimte voor in de verschillende en wisselende hoeken.

We zorgen voor een uitdagende en rijke speel-leeromgeving die de brede ontwikkeling van het jonge kind stimuleert.



2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan.

Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken.

We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing.

Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

2.3 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- 8 leerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 intern begeleider
- een vrijwilliger met conciërgetaken
- een directeur

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

2.3.1 Stagiaires

Onze school helpt mee aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en andere onderwijsmedewerkers. Daarom lopen er ieder jaar stagiaires bij ons op school. Zij volgen bijvoorbeeld een lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent of een andere onderwijsgerichte opleiding. Zij leren in de praktijk en doen ervaring op in de school en in de klas. De stagiaires vormen samen een leergroep. Deze groep krijgt begeleiding van onze schoolopleider: Anki Huisman.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

2.4.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website: www.clemensschool.nl

2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan de implementatie van de methode voor wereldoriëntatie; Wetenswaardig in de bovenbouw en Grej of the Day in de onderbouw. In Wetenswaardig zijn ook de taaldoelen, begrijpend lezen en burgerschap opgenomen. Dit vraagt om andere werkwijzen op verschillende vakgebieden. Werkwijze en afspraken hebben we vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Ook hebben we in 2025-26 onze vakdidactische kennis en vaardigheden uitgebreid en verdiept door het voortzetten van de scholing in rekenen/wiskunde. Eén van de doelen was een effectieve rekenles verzorgen met activerende werkvormen en actieve leerlingen. Dit wordt al mooi zichtbaar in de school.

2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027

Dit schooljaar richten wij ons op de volgende implementatiestap van de Kanjertraining. We volgen met het team ook de scholing voor licentie B dit schooljaar. Ook de daarin opgedane kennis en vaardigheden gaan we weer inzetten vanaf komend schooljaar. Verder zal dit schooljaar in het kader staan van de verdiepende implementatie van de nieuwe methodes Wetenswaardig, Grej of the Day en Staal. Ook maken we een begin met een vernieuwde visie op digitale geletterdheid die past bij onze visie en bij onze leerlingen. Daarnaast werken wij aan het schrijven van ons nieuwe schoolplan voor 2027-2030, waarin wij onze plannen voor de komende vier jaar vastleggen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elk kind het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een onderwijsassistent of ondersteuner. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze *basiskwaliteit*: het minimale niveau dat we voor elk kind garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een kind meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van een kind. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging.

Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een kind ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent het kind in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van het kind, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op onze school vinden we het belangrijk dat *elk* kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of een kind nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat:

SWV 2203; Schoolstraat 2b; 7921 AV Zuidwolde ([www.po2203.nl/afdeling Steenwijk](http://www.po2203.nl/afdeling%20Steenwijk))

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband.

[Schoolondersteuningsprofiel - PO2203](#)

3.2 Basisondersteuning op onze school

Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft.

We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige kinderen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere kinderen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Wij ondersteunen deze kinderen met extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les. Ook oefenen we extra met teksten en woordenschat. Waar nodig gebruiken we concreet en visueel materiaal, zoals pictogrammen of praatplaten. Daarnaast helpen we kinderen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten.

Binnen de regio Steenwijkerland kunnen we gebruik maken van een taalvoorziening voor anderstalige kinderen.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind het lastig vindt om vlot en nauwkeurig te lezen, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleide leestijd zijn, extra leestijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook werken we met een aanvullend oefenprogramma, Bouw! Als dat nodig is, zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol en gebruiken we compenserende software.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, rekensommen begrijpen of tafels onthouden. Er zijn ook kinderen die juist baat hebben bij extra uitdaging. Wij ondersteunen deze kinderen met extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les. Wij geven extra uitleg met concreet materiaal en zorgen voor veel herhaling en visuele ondersteuning. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we uitdagende rekenopgaven, zoals Rekentijgers. Ook kunnen we kinderen een compacting route laten maken binnen de rekenmethode. Op deze manier komt er tijd vrij om meer in te zetten op het verrijkingswerk.

Soms krijgt een kind extra begeleiding, gericht op een specifiek leerdoel, zoals getal inzicht of automatiseren. Waar nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of gevoelens onder woorden te brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Wij ondersteunen kinderen door de handreikingen van de onze Kanjertraining in te zetten, extra structuur te geven en/of een rustige werkplek. Ook kunnen we begeleiding door onze schoolmaatschappelijk werker inzetten.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan bestaan uit verrijkingsopdrachten op de verschillende vakgebieden en minder herhaling van gewone lesstof (het inzetten van de compacting route)

Kinderen die nog meer nodig hebben dan ons aanbod binnen school, kunnen we aanmelden voor onze bovenschoolse verrijkingsgroep, het Groeilab.

Vanaf schooljaar 2025-2026 is binnen samenwerkingsverband PO 2203 een gezamenlijk aanbod

opgezet door de stichtingen [Op Kop](#), [Accrete](#) en [Catent](#). Op drie locaties zijn in totaal 4 groepen gestart waar één dag in de week aanbod voor kinderen geboden wordt die meer uitdaging nodig hebben. Deze groepen worden begeleid door gespecialiseerde leerkrachten.



3.2.1 Beschikbare expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

Onze school heeft leerkrachten met extra kennis op het gebied van:

- Taal
- Gedrag
- Begaafdheid

3.2.2 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een kind optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan **uw mondelinge toestemming** om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor **schriftelijke toestemming** van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen.

Dit doen we door:

De kinderen van de midden-en bovenbouw te bevragen op ons ondersteuningsaanbod middels een WMK (werken met kwaliteit) vragenlijst. Op basis van deze input hebben we onze ondersteuning niet aangepast. De leerlingen zijn tevreden over de inhoud en de mate van ondersteuning in de groepen.

Gemiddeld geven de kinderen onze school het cijfer 8, 4 voor dit onderdeel

3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

Door collegiale consultaties zijn onze leerkrachten hun didactische vaardigheden continu aan het ontwikkelen. Hierin nemen we ook de inzet binnen de basis-en/of extra ondersteuning mee. Ook in het komende schoolplan van 2027-2030 zullen doelstellingen voor de basis- en/of extra ondersteuning worden opgenomen.

3.3 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registeren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u *instemmingsrecht* op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag

nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

3.4 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van [Catent](#) of op www.passendonderwijs.nl.

3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen.

Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

3.5 Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Daarom hebben wij een veiligheidsplan opgesteld, dat ook wettelijk verplicht is. Hierin staat hoe wij pesten, agressie, discriminatie en andere vormen van ongepast gedrag voorkomen en aanpakken. Ook beschrijven wij hoe wij de veiligheid op school continu in de gaten houden, bijvoorbeeld door jaarlijks te vragen hoe kinderen de sfeer ervaren.

Onze medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming gegeven aan dit plan, omdat ook zij vinden dat veiligheid op school prioriteit heeft.

Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat. Het veiligheidsplan kunt u opvragen bij de directeur.

3.5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling en Antipestprogramma

KANJER

Op onze school werken we met de Kanjeraanpak. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Het is een methode om kinderen te leren goed met elkaar om te gaan, zelfvertrouwen te krijgen en verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze vriendelijk kunnen reageren, voor zichzelf opkomen en elkaar helpen. Zo ontstaat er een fijne sfeer in de klas, waarin iedereen zich veilig voelt.

Kinderen leren bij ons hoe ze vriendelijk kunnen zijn, voor zichzelf kunnen opkomen en elkaar kunnen helpen. Dit oefenen ze tijdens de Kanjerlessen, maar ook in de dagelijkse omgang met elkaar. Onze leerkrachten en alle andere medewerkers van de school letten goed op hoe kinderen met elkaar omgaan. Zij grijpen in als dat nodig is en laten zien hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo leren kinderen dat pesten niet oké is en dat iedereen erbij hoort.

Bij de Kanjertraining horen vijf eenvoudige regels, die voor iedereen op school gelden:

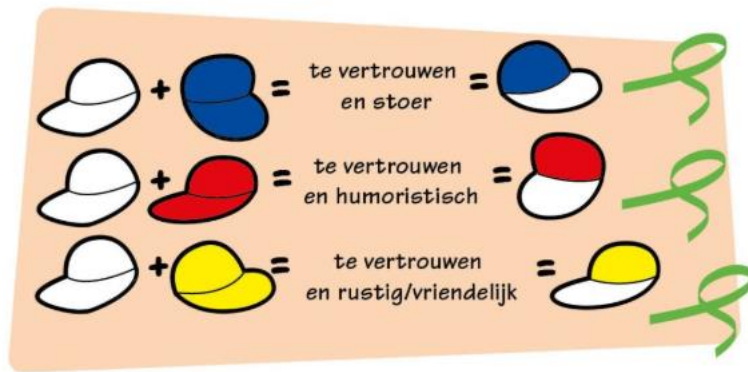
- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.



De petten van kanjertraining

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de petten van Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen.

De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken.



Aandacht voor pesten

Pesten voorkomen we door alert te zijn en kinderen de juiste vaardigheden mee te geven. Mocht er toch pestgedrag voorkomen, dan pakken we dat direct aan. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. het afnemen van vragenlijsten vanuit de Kanjertraining. De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dat is de hoogst mogelijke erkenning. Naar aanleiding van de resultaten van dit volgsysteem maken we gerichte keuzes voor de lessen en geven we onze groeps- en leerling aanpak vorm. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Wanneer er zorg is op dit gebied wordt altijd de samenwerking met ouders gezocht.

In geval van pestgedrag is Anki Huisman het aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Heeft u vragen over de Kanjeraanpak of wilt u weten hoe u thuis kunt aansluiten bij deze aanpak? Neem dan gerust contact op met de leerkracht of de school.

3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid

Elk jaar vragen we onze kinderen in groep 5 tot groep 8, hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de KanVasvragenlijsten binnen de Kanjertraining.

De belangrijkste resultaten en onze conclusies hieruit delen met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school helpt uw kind in de ontwikkeling. Daarom vinden we goed contact met u belangrijk. Als er thuis iets speelt dat invloed kan hebben op hoe uw kind zich voelt of gedraagt op school, horen we dat graag. Zo kunnen we uw kind beter begrijpen en ondersteunen.

We willen dat het contact met school laagdrempelig is. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht van uw kind meestal kort aanspreken voor een vraag of mededeling. Is er meer tijd nodig of komt het op dat moment niet goed uit, dan maakt de leerkracht met u een afspraak voor een ander moment.

Naast deze korte contactmomenten organiseren we ook informatieavonden, inloopmiddagen en rapportgesprekken. Ook informeren we u op verschillende manieren over onze visie, werkwijze en praktische zaken op school. Hieronder vindt u een overzicht van de documenten en middelen die we daarvoor gebruiken:

- **Clemensnieuws/Parro**

Het Clemensnieuws is een informatiebrief die verzonden wordt via Parro. Hierin staan

berichten en data over de diverse ondernomen of te ondernemen activiteiten. Via het Clemensnieuws houden we u ook op de hoogte van onze onderwijskundige ontwikkelingen

- **Voortgangsgesprekken**

Drie keer per jaar houden we tien-minuten-gesprekken, waarvan twee naar aanleiding van het rapport. Heeft u tussendoor behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd de groepsleerkracht benaderen om een gespreksmoment te plannen.

- **Informatieve-ouderavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt de informatieve ouderavond gehouden. Alle leerkrachten geven informatie over hun wijze van werken met de kinderen in hun groep. Ook bij deze avond is uw aanwezigheid heel belangrijk.

4.1.1 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die mee verzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

4.1.2 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

4.2 Oudervereniging en Ouderraad

Bij de inschrijving van uw kind wordt u automatisch lid van onze Oudervereniging (OV). Iedere ouder of verzorger maakt hier deel van uit. Wilt u géén lid zijn? Dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

De Ouderraad (OR) vormt het bestuur van de Oudervereniging. Dit is een groep vrijwillige ouders die zich inzet voor een nog leukere en betere school. De OR organiseert bijvoorbeeld extra activiteiten voor de kinderen, zoals feesten, themaweken of uitjes. Ook denken zij mee over schoolzaken en helpen zij bij het versterken van het contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

De Ouderraad werkt altijd nauw samen met het team van de school. Heeft u een goed idee, een vraag of wilt u zelf meedoen? Neem dan contact op via ov.clemens@catent.nl

Wij staan open voor uw input!

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de

kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent.

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. Ouders en teamleden zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van 3 jaar. De MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR namens de ouders zijn:

- Arian Plat (voorzitter)
- Nina van der Hulst

Leden van de MR namens het team zijn:

- Rika Hilbrink
- Sylvana Sloot

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op via mr.clemens@catent.nl.

De MR hoort graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Schoolreisjes en uitjes
- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas of het schoolkamp
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten

Dit jaar vragen wij een bijdrage van €55, -per leerling. Voor de instroomleerlingen en groep 8 is dit €27, 50. Dit bedrag is vastgesteld door de MR, in overleg met het bestuur van de Oudervereniging. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders.

Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de Oudervereniging of de school.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

4.5.1 Ziek of naar de dokter

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen.

Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

4.5.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

Kort verlof

Voor **kort verlof**, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

4.6 Aanmelden en inschrijven

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad.

Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken.

Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We vragen u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.



4.7 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

4.8 Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

4.8.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersoon van de school is Anki Huisman. U kunt haar bereiken via a.huisman@catent.nl of via school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

4.8.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

4.8.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Lees dan het [klachtenreglement](link naar reglement).

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

4.8.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

4.9 Privacy beleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

4.10 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur.

Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling met het volgsysteem *Kleuter in Beeld*. De leerkracht bespreekt deze ontwikkeling twee keer per jaar met de intern begeleider.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van kinderen met toetsen voor rekenen, spelling en lezen. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de lesmethodes en de toetsen van *Leerling in Beeld*. In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets.

Rapportage

Kinderen in groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Zit een kind nog in de wenperiode, dan ontvangt het een rapport met een blad met eerste indrukken. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. De basisresultaten van onze leerlingen op 1F-niveau zijn, gemeten over een periode van drie jaar, op orde. Tegelijkertijd zien we op de hogere referentieniveaus 1S en 2F kansen om ons onderwijs verder te versterken. Daar zetten wij als school bewust op in, met gerichte aandacht voor kwaliteit, ontwikkeling en passende ondersteuning van onze leerlingen. Zo werken we stap voor stap aan verder groei van onze opbrengsten.

Percentages 1F en 1S/2F driejaarlijks gemiddelde:

Schoolweging:	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	98,1%	85%	96,4%
2F/1S	42,6%	48,6%	60,7%

Ieder jaar maken we een analyse n.a.v. de resultaten en bekijken we wat de speerpunten moeten zijn voor ons onderwijs. In het schooljaar 2025-2026 hebben we de rekenscholing voortgezet die we in schooljaar 2024-2025 zijn gestart vanwege de ontwikkelpunten binnen ons rekenonderwijs. Tevens hebben we gekozen voor een wereldoriëntatie methode die ook duidelijk gericht is op het vergroten en verdiepen van de kennis van de kinderen. Binnen deze methode gaan we betekenisvol met taal en begrijpend lezen doelen aan het werk. In het schooljaar 2026-2027 gaan we middels collegiale consultatie verder werken aan bovenstaande punten.

5.3 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind. Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies dat we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld. In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerling administratiesysteem. Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Overzicht van doorstroom kinderen groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Aantal kinderen groep 8, schooljaar 2025-2026:	
Uitstroom naar	Percentage kinderen
PRO (Praktijkonderwijs)	-
VMBO BB (basis beroeps)	-
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	10%
VMBO KB (kader beroeps)	5%
VMBO KB/GL-TL (kader/TL)	20%
VMBO GL-TL	10%
VMBO GL-TL/HAVO	20%
HAVO	10%
HAVO/VWO	10%
VWO	15%

5.4 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk om de kinderen te volgen op alle ontwikkelgebieden, de sociaal-emotionele ontwikkeling maakt daar ook deel van uit. We brengen het welbevinden van de kinderen in beeld en hun gevoel van veiligheid. Op basis daarvan maken we keuzes voor het aanbod op sociaal emotioneel gebied voor de groep of voor de individuele leerling.

Zie ook 3.5.1 over dit onderwerp.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. In groep 1 en 2 doen we dat met KanVas, dit is het Kanjer Volg- en Adviesstelsel wat hoort bij onze Kanjertraining, en Kleuter in Beeld. In groep 3 tot en met 8 gebruiken we daarvoor KanVas. Met KanVas volgen we hoe kinderen zich voelen en hoe zij functioneren in de groep. Jaarlijks meten we hiermee ook hoe kinderen de veiligheid op school beleven. Vanaf groep 5 vullen kinderen daarvoor zelf een vragenlijst in. Daarnaast gebruiken we een vragenlijst voor leerkrachten en een sociogram. In een sociogram geven kinderen aan met wie zij graag spelen of samenwerken. Zo krijgen we een breed en betrouwbaar beeld van de groep en van individuele leerlingen. Als een kind op meerdere punten opvalt, kunnen we ouders vragen om een aanvullende vragenlijst in te vullen. Daarna bekijken we samen wat dit kind nodig heeft. We bespreken de uitkomsten met Kanjer coördinatoren en de intern begeleider en spreken af welke begeleiding of aanpak passend is. Vervolgens volgen we de ontwikkeling van het kind en kijken we of de gekozen aanpak werkt. De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en kinderen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen een korte lunchpauze nemen. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. De schooltijden zijn als volgt:

	Schooltijd groep 1 t/m 4	Schooltijd groep 5 t/m 8
Maandag	8:30 tot 14.30	8:30 tot 14.30
Dinsdag	8:30 tot 14.30	8:30 tot 14.30
Woensdag	8:30 tot 12:15	8:30 tot 12:15
Donderdag	8:30 tot 14.30	8:30 tot 14.30
Vrijdag	8:30 tot 12:15	8:30 tot 14.30

Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

6.2 Invulling van de onderwijstijd

Op onze school ziet de invulling van de onderwijstijd er als volgt uit:

Ter informatie:

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Onderbouw:

- 52 weken x 24,25 lesuren per week = 1261 lesuren p/jaar
- Daar gaat af: 306 vakantiedagen en 32,25 studiedagen = 338,25
- $1261 - 338,25 = 922,75$ lesuren voor schooljaar 2026-2027
- $922,75 \times 4$ schooljaren onderbouw = 3691 lesuren over 4 schooljaren.

Midden-bovenbouw:

- 52 weken x 26,5 lesuren per week = 1378 lesuren p/jaar
- Daar gaat af: 335,25 vakantiedagen en 39 studiedagen = 374,25
- $1378 - 374,25 = 1003,75$ voor schooljaar 2026-2027
- $1003,75 \times 4 = 4015$ lesuren over 4 schooljaren bovenbouw.

Lestijd over 8 schooljaren:

- $3691 + 4015 = 7706$ lesuren op basis van 8 schooljaren

6.3 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan regelen we eerst vervanging. Lukt dat niet, dan zorgt, indien mogelijk, een andere leerkracht of onderwijsassistent voor de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen of melden we dat een lesdag niet door kan gaan. Dit laten we u zo spoedig mogelijk weten, zodat u het goed kunt regelen.

Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief en de schoolkalender. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

6.4 Vakantierooster 2026-2027

Naast de vakanties zijn er een paar studiedagen, waarop wij werken aan de ontwikkeling van onze school. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Alle data vindt u ook in Parro, op onze kalender en in het Clemensnieuws.

Vakantie	Data
Herfstvakantie	12 okt – 16 okt. 2026
Kerstvakantie	21 dec 2026– 1 jan 2027
Voorjaarsvakantie	22 feb– 26 feb 2027
Goede Vrijdag & Pasen	26 mrt– 29 mrt. 2027
Meivakantie (Incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag Hemelvaartsdag)	26 april – 7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli – 20 aug 2027

6.5 Voorzieningen

6.5.1 Voorschoolse opvang

Wilt u dat uw kind voor schooltijd al opgevangen wordt? De Sint Clemensschool werkt samen met de verschillende aanbieders van voor-en naschoolse opvang in de regio. Met Het Woldkasteel, Jabadoe Kinderopvang, Speel@Home en Kindercentrum In Bloei hebben we afspraken rondom de samenwerking.

Hier zijn wel kosten aan verbonden.

6.5.2 Tussenschoolse opvang

We werken met een continuooster. De kinderen eten tussen de middag met hun eigen leerkracht in de groep.

Aan deze opvang zijn geen kosten verbonden.

6.5.3 Naschoolse opvang

De Sint Clemensschool werkt samen met de verschillende aanbieders van voor-en naschoolse opvang in de regio. Met Het Woldkasteel, Jabadoe Kinderopvang, Speel@Home en Kindercentrum In Bloei hebben we afspraken rondom de samenwerking

Hier zijn wel kosten aan verbonden.

6.5.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen de bovengenoemde samenwerkingspartners opvang bieden. Het gaat om betaalde opvang. Als u hiervan gebruik wilt maken, meldt u uw kind zelf aan bij een aanbieder.

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

Dianne Bennen, directeur: aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag en de woensdag om de week.

Annemarie Frederiks, intern begeleider groep 1 tot en met 8: aanwezig op dinsdag en donderdag.

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

Dianne Bennen, directeur: directie.clemens@catent.nl

Annemarie Frederiks, intern begeleider: a.frederiks@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet uitgebreid in gesprek gaan. Voor kort contact kunt u ook de chatfunctie in Parro gebruiken.

Vaststelling